

תשובות ראש העירייה לדוח המבקר בנושא:

הפעלת נכסים מניבים באמצעות חברת חוף בת ים

1. ראש העירייה מייחס חשיבות רבה ומברך על הביקורת היסודית שנערכה על אופן הפעלתם של נכסים של עיריית בת ים באמצעות זכיינים חיצוניים, נכסים שהועברו לאחריותה התפעולית של חברת חוף בת ים.
2. הממונה על הנכסים בחברת חוף בת ים תנהל תיקי נכס מסודרים לכול אחד ואחד מהנכסים המושכרים שבו ירוכזו כול המסמכים משלב המכרז, החוזה וכול מסמכי ההתקשרות ועד לסיום תקופת ההתקשרות עם שוכר הנכס.
3. הממונה על הנכסים בחברת חוף בת ים תכין דוח חודשי על מצב הנכסים המניבים שבו יוצגו כול מכלול הנושאים הקשורים בפעילות החברה/העירייה מול שוכרי הנכסים, כגון: התקשרות חוזית, תשלומי דמי השכירות, ערבות לקיום החוזה, ערבות לביצוע שיפוצים, ביטוחים, רישוי עסקים, עבודות פיתוח/שיפוצים בנכס ותשלומי ארנונה. הדוח החודשי יועבר למנכ"ל החברה ולסמנכ"ל תכנון וארגון לצורכי בקרה ופיקוח על הנושא.
4. חברת חוף בת ים תפעל בנמרצות ותאכוף את כול הסעיפים המתחייבים מתוקף החוזה עליו חתמו הזכיינים עם השוכר, כגון: תשלומי דמי שכירות, הפקדת ערבויות, המצאת ביטוחים ופעילות להסדרת רשיון העסק.
5. הארכת חוזי ההתקשרות עם הזכיינים תיעשה על פי תנאי החוזה, על גבי נספח הארכת חוזה עליו יחתמו הזכייין והעירייה כחוק. הארכת תקופות החוזים לא תיעשה באופן אוטומטי וזכייין שלא יעמוד בכול התחייבויותיו החוזיות כנדרש בחוזה לא יוארך עמו חוזה ההתקשרות.
6. העירייה באמצעות מחלקותיה המקצועיות בנושאי גביית הכנסות ארנונה, המחלקה לרישוי עסקים ואגף ההנדסה בתחומי רישוי הבנייה והפיקוח על הבנייה, יפעלו לאכוף את אחריותם בנושאים הללו בדומה לאכיפה הנעשית לכול עסק מסחרי אחר בעיר בנושא הסדרת רשיון העסק, בנייה על פי היתר בנייה, פעילות כנגד חריגות בנייה וגביית הארנונה.

לשכת ראש העיר

במידה ששוכרי הנכסים לא יסדירו כחוק את הרשיונות וההיתרים המתבקשים, יוגשו כנגדם כתבי אישום.

7. עבודות שיפוץ ופיתוח בנכסים המושכרים ייעשו רק על פי אישור מראש של מנכ"ל החברה, וזאת לאחר שיוצגו בפניו התכניות ההנדסיות בליווי אומדן תקציבי מסודר, ולאחר שיתקבלו כול האישורים והיתרי בנייה לפני תחילת ביצוע העבודה. הפיקוח על הבנייה באגף ההנדסה יבצע פיקוח על הנושא. בגמר העבודה יידרש הזכיין לפעול להוצאת תעודת גמר ולהמציא אישור מסודר המאשר כי העבודות בוצעו על פי התכניות ההנדסיות.

8. המרפאות ברח' אמבר - לאחר תהליך שנמשך תקופה ארוכה של הוצאת היתר בנייה החל הקבלן מטעם קופת חולים כללית בביצוע עבודות הנדסיות שבסיומן יחלו לפעול במקום מרפאות. מרגע זה יתחיל הזכיין לשלם דמי שכירות כפי שהוגדר בחוזה איתו.

9. המזנון בחוף הים מול הסלע – פורסם מכרז ונבחר זכיין חדש המפעיל את הנכס.

10. תחנת המוניות הרכבת הקלה – העירייה מסרה את הזיכיון להפעלת תחנת המוניות לאחר חוות דעת משפטית שקבעה כי במקרה הנדון העירייה פטורה מהצורך לקיים מכרז. דמי השכירות נקבעו על פי חוות דעת של שמאי מוסמך.

11. הזכיינים מחוייבים על פי החוזה איתם לפעול להוצאת רשיון העסק. העירייה אוכפת את הדרישה הזו מהם כמו מכול עסק אחר בעיר. הזכיינים הגישו בקשות לרשיון עסק, אולם בחלק מהנכסים טרם הוסדרו כול הדרישות הנוגעות לגורמים השונים המאשרים את בקשת הרישיון.

תשובות ראש העירייה לדוח המבקר בנושא:

הפעלת מזנונים בנכסים עירוניים (בתי ספר)

1. ראש העירייה מקדם בברכה את דוח הביקורת היסודי שערך המבקר בנושא הפעלתם של מזנונים באמצעות זכיינים חיצוניים בנכסים עירוניים ומוסדות חינוך.
2. העירייה פועלת להסדרת פעילותם של המזנונים בבתי הספר המקיפים בעיר באמצעות הפעלתם על ידי זכיינים חיצוניים לרווחתם של תלמידי בתי הספר, וזאת על פי הסכם שנחתם בין העירייה לזכיינים, לאחר שפרסמה מכרז פומבי.
3. מנהלי בתי הספר נדרשים לגלות מעורבות ולפקח מקרוב על פעילותם של מזנונים אלו על פי החוזה שחתמה העירייה איתם ולדאוג מקרוב שהזכיינים יספקו את השירות המתבקש מהם ויעמדו בכול התחייבותם החוזית.
4. בעקבות דוח הביקורת נערכו מספר ישיבות בראשות סמנכ"ל תכנון ומנכ"ל העירייה במטרה לדון בליקויים המוצגים ולסכם את תהליכי הסדרתם על ידי גורמי העירייה השונים הקשורים בנושא זה.
5. הוגדרו תחומי אחריותן של הממונה על המכרזים בחברת חוף בת ים, האחראית על מכרזי העירייה, והממונה על הנכסים בעיריית בת ים בנושא הפעלת ההסכמים של מזנוני בתי הספר, כמסוכם במסמך המצורף (ראה נספח א').
6. פורסמו מכרזים להפעלתם של מזנוני בתי הספר המר ובית וגן ומזנון בית העירייה. למרות שהמכרז פורסם פעמיים לא הוגשו הצעות של זכיינים חיצוניים להפעלתם של מזנון בית הספר בית וגן ומזנון בית העירייה.

נספח א'

הפעלת מזנונים בנכסים עירוניים

1. מבקר העירייה ערך ביקורת בנושא הפעלתם של קיוסקים ומזנונים בנכסים עירוניים שונים (מרביתן של הערות הביקורת שהוצגו בדוח זה הוצגו ביתר שאת בדוח נוסף שערך המבקר בנושא הפעלתם של נכסים מניבים על ידי חברת חוף בת-ים).
2. ב- 24 באוגוסט 2008 קיים המנכ"ל ישיבה בנושא הנדון לסיכום הערות הביקורת ונקבעו פעילויות שונות להסדרת הליקויים.
3. המנכ"ל קיים ישיבת מעקב נוספת בנדון ב- 13.11.08 ביחד עם סמנכ"ל תכנון וארגון, הממונה על הנכסים בחברת חוף בת-ים והמבקר בכדי לבחון את התקדמות תיקון הליקויים.
4. אכיפה ובקרה על הפעלת המזנונים/נכסים מניבים
 - 4.1 הממונה על הנכסים בחברת חוף בת-ים תהיה אחראית על:
 - 4.1.1 הליכי המכרז (הכנת החוזים על נספחיהם ומסמכי המכרז) ופרסומו.
 - 4.1.2 בדיקת הצעות הזכיניים והגשת חוות דעת לוועדת המכרזים של החברה/עיריית בת-ים.
 - 4.1.3 לאחר החלטה על בחירת הזכיין הזוכה, קשר עם הזכיין להמצאת כול המסמכים הנדרשים ממנו לתחילת החוזה: ערבויות, ביטוחים וכול מסמך אחר הנדרש ממנו על פי החוזה.
 - 4.1.4 החתמת מסמכי החוזה על ידי הזכיין, ולאחר מכן היועץ המשפטי, הגזבר וראש העיר.
 - 4.1.5 גביית תשלום דמי השכירות כנדרש בחוזה עבור השנה הראשונה והעברתם לעירייה.
 - 4.1.6 מסירת הנכס לזכיין בתהליך מסודר והחתמתו על טופס קבלת הנכס.
 - 4.1.7 הודעה לכול בעלי התפקידים הנוגעים לנושא בעירייה על כניסת זכיין חדש לנכס עירוני/חברת חוף בת ים, כמפורט בסעיף 7.1.
 - 4.1.8 ביצוע שיפוצים בנכסים על ידי הזכיין (באותם החוזים המאפשרים ושאושרו לזכיין).
 - 4.2 מהרגע שהנכס יימסר לזכיין ויושלם התהליך, כמפורט בסעיף 4.1, יועבר הניהול והפיקוח השוטף על הנכס כשמדובר בנכסים עירוניים לידי הממונה על הנכסים בעירייה, בצרוף כול המסמכים הנדרשים, לאחריותה ולפיקוחה השוטף. נכסים של חברת חוף בת ים ימשיכו להיות מנוהלים על ידי הממונה על הנכסים בחברת חוף בת-ים.

לשכת ראש העיר

באחריותה של הממונה על הנכסים בעירייה לבצע את הפעולות הבאות בכול הקשור לנכסים עירוניים:

- 4.2.1 להשתתף ולהיות מעורבת בעת מסירת הנכס לזכיון.
- 4.2.2 הארכת תקופת החוזים, כמתחייב על פי החוזה והחתמת טופס הארכה על ידי היועץ המשפטי, הגזבר וראש העיר.
- 4.2.3 המצאת ערבויות בעלות תוקף חדש, ביטוחים חדשים.
- 4.2.4 הודעה לכול המנהלים בעירייה על הארכת החוזה.
- 4.2.5 גביית דמי השכירות מהזכיינים השוכרים.
- 4.2.6 מעקב אחר הוצאת רישיון עסק על ידי הזכיינים – קשר עם המחלקה לרישוי עסקים.
- 4.2.7 במקרה של חריגות בנייה ריכוז מסמכים הקשורים בנושא מול המחלקה המשפטית ומהנדס העירייה.
- 4.2.8 קבלת הנכס מהשוכר בגמר תקופת השכירות.
- 4.2.9 ניהול תיק נכס מסודר על כול המסמכים המחוייבים להימצא בו.

5. תשלומי שכירות

5.1 תשלומי דמי השכירות עבור המזוננים בבתי הספר ייגבו בתחילת השנה הראשונה ולפני שנמסר הנכס לקבלן הזוכה על ידי הממונה על הנכסים בחברת חוף בת-ים, וזו תעבירם לעירייה, ובשנים שלאחר מכן על ידי הממונה על הנכסים בעירייה. יש להוציא הודעה בכתב לזכיינים הפועלים כיום על כך. במכרזים החדשים הנושא יוכנס בתנאיי החוזה.

5.2 גזבר העירייה יפתח סעיף תקציבי שיאפשר העברת הכספים שייגבו לזכות בתי הספר שבהם פועל המזנון.

6. מכרזים חדשים

6.1 מכרזים למזוננים בבתי"ס בית וגן ו-המר פורסמו פעמיים. נבחר זכיון לבית הספר המר. לא הוגשו הצעות לבית הספר בית וגן.

6.2 מכרז מזנון העירייה – המכרז לבחירת זכיון למזנון העירייה פורסם פעמיים ולא הוגשו הצעות.

7. הודעה על בחירת זכיינים חדשים

7.1 הממונה על הנכסים בחברת חוף בת ים תכין טופס הודעה מסודר שיופץ למנהלים בעירייה שיש להם נגיעה לנושא בכול עת של כניסת זכיון חדש להפעלת נכס עירוני. ההודעה תופץ לה"ה: מנכ"ל, סמנכ"ל תכנון, גזבר העירייה, מנהל מח' הכנסות, היועץ המשפטי, מהנדס העירייה, מנהל מח' רישוי עסקים, חשב העירייה, מנהלת ענף שטרות, מנהלת מח' חשמל, הממונה על הנכסים בעירייה, ועותק לתיק הנכס.

7.2 המנהלים יידרשו לחתום על ההודעה ולהחזיר אותה בפקס כשהיא חתומה על ידם ומאשרת כי קיבלו אותה.

8. הסדרת רישיון עסק למזנונים

8.1 החברה לתרבות פנאי וספורט הגישה בקשות לרישיון לעסק למזנון היכל התרבות והמזנון במכללת בת-ים שאותם היא מפעילה. הבקשות נמצאו בהליכי רישוי.

8.2 מנהל המחלקה לרישוי עסקים ימשיך לפעול בנמרצות בכדי שהזכיינים השוכרים יסדירו את רישיון העסק למזנונים שאותם הם מפעילים.

9. מסירת נכס וקבלתו בסיום תקופת השכירות

הממונה על הנכסים בחברת חוף בת ים תכין טופס מסודר להחזרת הנכס בתום תקופת השכירות. עותק מטופס הקבלה/מסירה לאישור חתום על ידי הזכיין השוכר יועבר לתיק הנכס.

10. הארכת חוזים

10.1 טופס הארכת החוזה יצורף כאחד מנספחי החוזה. הארכת החוזים תתבצע באחריות הממונה על הנכסים בעירייה, על פי הנוהל שקבעה העירייה בנושא.

10.2 הממונה על הנכסים בעירייה תוודא קבלת הודעה/מסירת הודעה בכתב לזכיין 30 יום לפני תום החוזה על הארכת החוזה.

טופס הארכת החוזה יחתם על ידי הזכיין, היועץ המשפטי, הגזבר וראש העיר ויצורף לתיק הנכס.

10.3 לאחר הארכת החוזה תצא הודעה לכול המנהלים בעירייה שיש להם נגיעה לנושא על הארכת חוזה ההתקשרות.

10.4 הממונה על הנכסים בחברת חוף בת ים תכין טופס הודעה שיופץ לכול בעלי התפקידים על הארכת החוזה עם הזכיינים.

11. ביצוע שיפוצים

11.1 ביצוע שיפוצים בנכסים העירוניים הן אלו שבמסגרת החוזה שבמכרז והן אלו הנעשים ביוזמת השוכר, ייעשו אך ורק לאחר פניית הזכיין בכתב ואישור המנכ"ל בכתב.

11.2 הזכיין יגיש תכניות הנדסיות, אומדן כספי, כתב כמויות ומפרט טכני מאושר על ידי מהנדס לעיונו ואישורו של המנכ"ל, ורק לאחר מכן יחל לפעול להוצאת היתר בנייה.

11.3 הממונה על הנכסים בחברת חוף בת ים תקפיד על כך שהזכיין לא יתחיל בביצוע העבודות ההנדסיות בטרם קבלת היתר בנייה ממהנדס העירייה.

11.4 העבודות ילוו בפיקוח מקצועי של הפיקוח על הבנייה באגף ההנדסה.

12. בגמר העבודה היא תיבדק בסיוע מהנדס מחלקת תחזוקה ובניין בחטיבת שפ"ע, שיבדוק ויאשר בכתב כי העבודות בוצעו בהתאם לתכניות והאומדן הכספי המאושר על ידי המנכ"ל וכי העבודות בוצעו על פי היתר הבנייה שהוצא ואין חריגות מההיתר.

ערבויות

הוכנסו שינויים בטפסים הנלווים לערבויות שידרשו את חתימתה של הממונה על הנכסים בחברת חוף בת ים, ובהמשך של הממונה על הנכסים בעירייה, המאשרות כי גובה הערבות הכספית תואם לתנאי החוזה וכי נותן הערבות הוא אכן הזכין השוכר.

13. פוליסות ביטוח

13.1 הממונה על הנכסים בחברת חוף בת ים תסתייע ביועץ ביטוח חיצוני לבדיקת פוליסות הביטוח.

13.2 לאחר הגשת פוליסות הביטוח על ידי הזכיינים הן תשלחנה לבדיקת יועץ הביטוח על מנת לוודא כי הן נותנות מענה לדרישות הביטוח שבחוזה.

14. שינויים ונספחים לחוזה

שינויים שיבוצעו בתנאי החוזה ילוו באישור מנכ"ל העירייה בכתב בצרוף נספח מסודר שיצורף לחוזה ובו יפורטו כול השינויים.
הנספח יחתם על ידי הזכין, סמנכ"ל תכנון ומנכ"ל העירייה.

15. בעקבות השינויים באופן הניהול והפיקוח על הנכסים העירוניים, תיפגש הממונה על הנכסים בעירייה עם המבקר לקבלת תדרוך מסודר לגבי אופן ניהול תיקי הנכסים והפעילויות שבהן היא תטפל.

תשובות ראש העירייה לדוח המבקר בנושא:

הקונסרבטוריון העירוני

1. ראש העירייה רואה בברכה ובהערכה רבה את הביקורת שנערכה בקונסרבטוריון ואת ממצאיה החיוביים המצביעים על פעילות ענפה ומבורכת למען ילדי בת ים בתחום המוסיקלי, פעילות הנעשית על ידי מנהל הקונסרבטוריון וצוות עובדיו המסור והמקצועי.
2. הקונסרבטוריון העירוני הועבר בשנים האחרונות לניהולה של החברה לתרבות פנאי וספורט, מהלך שהביא לשינוי משמעותי ברמתו המקצועית, בנפח פעילותו ובהכפלת כמות ילדי בת ים המקבלים שיעורים במגוון רחב של כלי הנגינה.
3. מאז תחילת הביקורת ובמהלכה תוקנו והוסדרו הנושאים המנהלתיים עליהם הצביעה הביקורת בתחום הניהול השוטף, גביית כספים ושמירתם. נעשו עבודות שיפוצים בהיקף גדול שהביאו להכפלת כמות חדרי הלימוד. הפעילות מפוקחת על ידי חשב החברה באופן שוטף.
4. החברה לתרבות פנאי וספורט ביחד עם הקונסרבטוריון עשו פעולה להעמקת גביית כספים מחייבים, פעילות שהביאה את היקף החיוב הכספי מחייבים לשיעור זעיר ביחס להיקף הכספים השנתי הנגבה בקונסרבטוריון.
5. העירייה והחברה לתרבות פנאי וספורט בדקו ביסודיות ביחד עם המפקחת על החינוך המוסיקלי במשרד החינוך את נושא הכרת משרד החינוך בקונסרבטוריון, הכרה שהיתה מביאה לתקצוב ממשלתי בו. מבדיקה זו עולה כי בשלב זה התנאים שאותם מציב משרד החינוך בפני העירייה והחברה לתרבות פנאי וספורט, ובעיקר בנושאי הסכמי עבודה עם המורים וסוגי כלי הנגינה הנלמדים בקונסרבטוריון מונעים מהחברה לתרבות פנאי וספורט מלהכנס למהלך זה. יחד עם זאת, חשוב להדגיש כי דבר זה אינו פוגע ברמת הלימוד הגבוהה של התלמידים הלומדים ובשיתוף הפעולה הפורה והמבורך עם מגמת המוסיקה בבית הספר רמות, מהלך המאפשר להגיש את תלמידי הקונסרבטוריון לבחינת רסיטל (בגרות).

לשכת ראש העיר

6. מנהל החברה לתרבות פנאי וספורט, ימשיך ויקיים בדיקה זו מול משרד החינוך במגמה לבחון האם לא חל שינוי בתנאים שנדרשו בעבר והקשו על החברה והעירייה להיכנס למהלך זה.

7. ספירת מצאי - עד סוף חודש אוגוסט 09 תושלם בקונסרבטוריון ספירת המצאי של כול כלי הנגינה והאינוונטר בקונסרבטוריון. הנושא ייבדק ויפוקח על ידי מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט.

תשובות ראש העירייה לדוח המבקר בנושא:

חוסר בציוד ביחידות העירייה

1. ראש העירייה מברך על הפעילות החשובה שאותה מקיים מנהל מחלקת המשק לשמירת מצאי הציוד בעירייה.
עד סוף שנת 2010 ישלים מנהל מחלקת המשק את ספירות הציוד בכול אחת מיחידות העירייה ומוסדות החינוך. בתום הספירה יחתום מנהל המוסד/היחידה על מצאי הציוד שנמצא בספירה והחל מתאריך זה הוא יהיה אחראי על ציוד היחידה.
2. בכול יחידה מיחידות העירייה ימונה עובד שיהיה אחראי על מצאי ציוד היחידה. מנהל מחלקת המשק יוציא הנחייה ברוח זו ליחידות העירייה.
3. מנהל מחלקת המשק יבדוק את עלות רכישת תוכנת הברקוד וסימון ציוד היחידה במטרה להקל ולייעל את הספירות הנערכות ביחידות העירייה.
4. לאחר כול פריצה למוסד חינוכי/מחלקות בעירייה יועבר דיווח גם למנהל מחלקת המשק כדי לעדכנו באירוע ולעדכן את מצאי הציוד שביחידה לאחר הפריצה בהתאם לדיווח שמועבר אליו.
5. מנהל אגף החינוך והמשנה למנכ"ל - הממונה על משאבי אנוש, יעדכנו את מנהל מחלקת המשק באופן מיידי כול עת שיוחלט על החלפות מנהלים, הן בבתי ספר והן בעירייה, זאת כדי לאפשר לקיים ספירה מסודרת של ציוד היחידה.
6. רשימת חוסרי ציוד במוסדות חינוך תועבר למנהל אגף החינוך לצורך קיום ברור בנושא.
7. במידה שישתבר כי במוסד חינוכי כולשהו או באחת מיחידות העירייה לא הקפידו לשמור על ציוד העירייה כראוי, יתקיים ברור לפני מנכ"ל העירייה, ויוחלט באלו צעדים לנקוט. במידת הצורך, ובמקרים חמורים, תיעשה פנייה למפקח משרד החינוך או ברור משמעותי (לגבי מנהלים בעירייה).

תשובות ראש העירייה לדוח המבקר בנושא:

עמותת " הפועל אבירי בת ים" (ע"ר)

1. ראש העירייה מקדם בברכה את ממצאי הביקורת החיוביים המצביעים על התנהלותה התקינה של עמותת הכדורעף של הפועל אבירי בת ים.
2. העמותה תפעל להסדרת הליקויים המועטים שאותם מציג המבקר בדוח הביקורת.
3. העמותה תחתום כמו כול עמותת ספורט אחרת הפועלת בעיר על הסכם שימוש במתקנים ובאולמות הספורט שבהם היא פועלת.
התשלום עבור השימוש באולמות הספורט הללו יקוזז מתמיכות העירייה המועברות לעמותה.

תשובות ראש העירייה לדוח המבקר בנושא:

המכללה לקידום וטיפול קבוצות ספורט - מכבי בת ים

1. ראש העירייה מברך על פעילותה המקצועית והספורטיבית של עמותת הכדורסל "המכללה לקידום וטיפול קבוצות ספורט – מכבי בת ים" המקיימת בבת ים פעילות חשובה וענפה שבה נוטלים חלק כ- 400 ילדים ובני נוער. קבוצת הבוגרים של האגודה זוכה אף היא להישגים והשנה עלתה לליגה בכירה יותר.
2. ראש העירייה מקדם בברכה את הביקורת שנעשתה בעמותה זאת במטרה לבדוק את אופן התנהלותה כאחת העמותות המקבלות תמיכה כספית מהעירייה. ממצאי הביקורת מצביעים על התנהלות בסיסית תקינה ועל רצון חיובי של מנהלה לשיפור הליקויים שנתגלו בה והסדרת פעילותה.
3. מנהלי העמותה מתבקשים לפעול לתקן ולהסדיר בדחיפות את מכלול הנושאים והליקויים שנמצאו בביקורת. מנהל מחלקת הספורט יקח ויוודא את תיקון הליקויים. מבקר העירייה יסייע במידה שהדבר יידרש.

תשובות ראש העירייה לדוח המבקר בנושא:

גביית כספים במוקדי גבייה עירוניים

ובחברה לתרבות פנאי וספורט

1. בעיריית בת ים ובחברה לתרבות פנאי וספורט פועלים עשרות רבות של מוקדי גבייה בהם נגבים כספים רבים עבור פעילויות שונות המתבצעות במוסדות החינוך, מרכזים קהילתיים ומוסדות עירייה שונים הנותנים שירות לתושבים. לפיכך, פעלה העירייה להסדרת כול מכלול הפעילויות הקשורות בגביית הכספים, שמירתם ואופן הפקדתם.
2. לאור מספר מקרים שבהם התרחשו גניבות כספים במוקדי גבייה עירוניים, שחלקם מציג המבקר בדוח זה, כגון: ביחידת השכונות ובמע"ש, נקטה העירייה במספר צעדים שנועדו להסדיר את כול הפעילויות המתנהלות בהם:
 - 2.1. הכנת נוהלי גביית כספים למוקדי הגבייה בעירייה, במוסדות החינוך ובחברה לתרבות פנאי וספורט, נהלים שעברו שינויים והתאמות שוטפות.
 - 2.2. השתלמות מקצועית לכול המזכירות - גובות הכספים בכול מוקדי הגבייה, חלוקת הנהלים למזכירות ולמנהלים.
 - 2.3. השתלמות מזכירות שתיערך לפני פתיחת כול שנת לימודים במוסדות החינוך.
3. בכול מוקדי הגבייה הותקנו כספות לשמירת הכספים. במסגרת שיפוצי הקיץ במוסדות חינוך יבוצע מיגון של חדרי המזכירות והמנהלים בכדי למנוע אפשרות פריצה אליהם וגניבת כספים מתוכם.
4. חשבי החטיבות וחשבי אגף החינוך והחברה לתרבות פנאי וספורט יבצעו פיקוח ובקרה שוטפים על אופן גביית הכספים במוקדי הגבייה.
5. נערכו תחקורים יסודיים של כול האירועים של גניבות הכספים שהתרחשו בכדי להפיק לקחים מהם וליישם בכול מוקדי הגבייה.